

Приложение № 2
к приказу начальника Управления
по работе с муниципальными
учреждениями образования
администрации города Владивостока
от 15.06.2022 № 182

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности Муниципального бюджетного
общееобразовательного учреждения «Гимназия 2 г. Владивостока»,
осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2022 – 2023 учебного
года
составлен «2» августа 2022 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2
г. Владивостока»

(полное наименование организации, год постройки)
Администрация города Владивостока

(учредитель организации)
Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр-т 143

(юридический адрес, физический адрес организации)
Шендрик Инна Алексеевна тел: 89242673572

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом

Управление по работе с муниципальными учреждениями образования

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

Об организации проведения оценки готовности организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, к новому 2022-2023 учебному году

от «__» _____ 2022 г. № _____ в период с «__» по «__» _____ 2022 г.

комиссией

Управления по работе с муниципальными учреждениями образования

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2022 – 2023 учебного
года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:
МБД России Нет;
МЧС России Нет;

Росгвардии Нет;
Роспотребнадзора Нет;
Территориальные органы Прокуратуры Нет;

1. Заключение комиссии

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2 г. Владивостока»

(полное наименование организации)

к новому 2022-2023 учебному году

ГОТОВО

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» __ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» __ по «__» __ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» __ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____

(подпись) _____

М.А. Кильчевский

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____

(подпись) _____

О.П. Хорошилова

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

- Карамова Л.Г., председатель Владивостокской городской организации

Общероссийского профсоюза образования;

- Мисина А.В., старший инспектор ПДН ОУПТ и ПДН ОП № 3 УМВД

России по г. Владивостоку;

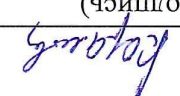
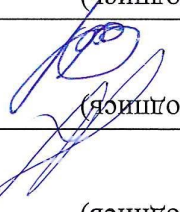
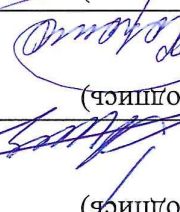
- Роминский Е.А., старший инспектор отдела организации охраны

объектов подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии;

- Шендрик А.П., главный специалист I разряда отдела организационной

работы и взаимодействия с МОУ Управления по работе с муниципальными

учреждениями администрации города Владивостока;
- Хорошилова О.П., главный специалист I разряда отдела общего
образования Управления по работе с муниципальными учреждениями
образования администрации города Владивостока;

Л.Г. Карамова	(подпись)	
А.В. Мисина	(подпись)	
Е.А. Роминский	(подпись)	
А.П. Шендрик	(подпись)	
О.П. Хорошилова	(подпись)	